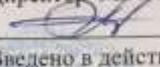


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1
г. Лаишево» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»
Советом
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
Протокол № 4
от « 30 » 04 20 19 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
 Э.И.Абутдинова
Введено в действие приказом
№ 35/20 от « 30 » 04 20 19 г.
М.П.
Регистрационный № 5.13

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

1.2. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия гимназии и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования гимназии.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Основные задачи родительского собрания

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и гимназии по реализации государственной политики в области школьного образования;
- обсуждение основных направлений развития учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета гимназии, учителя;
- помощь гимназии и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

4. Функции родительского собрания.

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение родителей (Родительский всеобуч).

5.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы гимназии;
- Возрастными особенностями детей.

5.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий гимназии и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие.

6.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

6.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

6.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.7. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Права родительского собрания.

7.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
 - выполнение требований, предусмотренных Уставом гимназии.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации гимназии;
 - представителей общественных организаций.

8. Организаторы родительских собраний

8.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

9. Документация:

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

9.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Протоколы родительских собраний у классных руководителей хранятся 1 (Один) год в рукописном или печатном виде. В протоколе отражаются количество присутствующих родителей, повестка дня и решение. Протоколы общешкольных родительских собраний у заместителя директора по ВР хранятся 1 (Один) год в рукописном или печатном виде.

9.3. Протоколы родительский собраний в классах оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания. Протоколы общешкольных родительских собраний ведет заместитель директора по ВР.

9.4. Председатель и секретарь родительского собрания в классах избираются на собрании в начале учебного года. На общешкольных родительских собраниях секретарь и председатель собрания не избираются.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.